

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-PYC-FT-001 V.6	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Nohora Rodríguez Revisado por: Fernando Fuentes Aprobado por: Sonia Luz Flórez	
--	---	--	---

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Asistencia Técnica Planeación de Pilotaje Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente

Dirección y/o Oficina	Proceso
USS Asunción Bochica	Acompañamiento al proceso de abordaje comunitario

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 25/11/2022
Realizar planeación de pilotaje que se desarrollará en la Subred Sur Occidente, revisando estrategias de implementación de actividades de manera conjunta entre los equipos EAC y Entorno Hogar.	Lugar: USS Asunción Bochica
	Hora Inicio: <u>9:00 am</u> Hora Fin: <u>12:00 am</u>
	Notas por: Equipo EAC - SDS
	Próxima Reunión: N/A
	Quien cita: N/A

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

Se da inicio a la reunión con la presentación de los integrantes del equipo EAC y de Entorno Cuidador Hogar, ambos pertenecientes a la Secretaría Distrital de Salud. En el encuentro se plantea un pilotaje de la estrategia conjunta que se viene desarrollando para el abordaje de usuarios a través del modelo territorial, estableciendo la evaluación de pertinencia en su modificación, esta actividad se propone desarrollarse el 28 de noviembre en la Subred Sur Occidente con el acompañamiento de representantes de la SDS quienes estarán acompañando el ejercicio, así como validando el impacto poblacional y la efectividad de la estrategia.

Lo primero que se lleva a cabo por parte de la líder del Entorno Cuidador Hogar para la SDS, es la conceptualización de las actividades que viene desarrollando; definición del modelo y roles a desempeñar en el abordaje, para ello se establece entonces que en el proceso casa a casa, se realiza con bina entre auxiliares de enfermería de este entorno de la Subred las quienes están en terreno caracterizando las familias y en compañía médico y/o enfermeras de EAC quienes realizan la atención a los usuarios derivados por priorización de riesgo, actividad que ha generado manifestaciones de dificultades en su desarrollo por integrantes de los diferentes equipos /Entorno cuidador hogar y EAC), lo que lleva a la generación de nueva estrategia de abordaje para disminuir las dificultades en territorio donde la auxiliares de enfermería de este entorno de la Subred realiza su proceso de caracterización y estas a su vez reportaran los hallazgos en tiempo real a los Dinamizadores que estarán en sede recibiendo la información y programando al equipo médico para intervenir las familias que los auxiliares hayan clasificado como de interés prioritario por el hallazgo en campo para ser atendidos al día siguientes. Para el ejercicio de pilotaje se propone que cada Dinamizador tendrá a su cargo cinco auxiliares de enfermería de las cuales monitoreará sus hallazgos y basado en ello agendará al equipo médico.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-PYC-FT-001 V.6</p>	<p>Elaborado por: Luis Carlos Martínez Nohora Rodríguez Revisado por: Fernando Fuentes Aprobado por: Sonia Luz Flórez</p>	
--	---	---	---

Esta verbalización de la líder genera la apertura de un espacio conversacional de experiencias adonde los diferentes participantes en la reunión (auxiliares de enfermería de Entono Hogar, médicos, jefes de enfermería y auxiliares de enfermería (dinamizadores) de EAC, hacen referencia a los beneficios que ha permitido el trabajo articulado entre las partes;

Recibimientos en los núcleos familiares con agrado, actividades resolutorias en el domicilio, trabajo en equipo, aceptación del programa en el ambiente comunitario, mayor cobertura de residencias (valoración de diversos núcleos familiares residentes en el mismos inmueble), entre otras, manifestando que la forma actual de trabajar permite optimizar los resultados a nivel institucional y comunitario.

Estas manifestaciones son escuchadas por el equipo, se generan algunas claridades, se refuerza la pertinencia de evaluar otras estrategias de intervención que permitan el fortalecimiento del proceso y respuesta oportunas a los usuarios, por lo que se solicita continuar con la actividad del día.

Dando continuidad al ejercicio se socializa una herramienta para lograr el abordaje en tiempo real, el Equipo Distrital de GESI desarrolló un instrumento en línea, en el cual cada Dinamizador y Auxiliar de Enfermería tendrá un usuario y contraseña, con estos elementos podrán ingresar a través del celular en el caso de los Auxiliares en capo y computador por el lado de los Dinamizadores. En el instrumento se registrará la información básica y necesaria del usuario con la veracidad pertinente, se tendrá un código de familia asignado por GESI, información de la ubicación, en este caso: Subred, localidad, UPZ, Sector Catastral, Barrio Común, y Dirección y un campo extenso para clasificar la situación de salud de la familia, de acuerdo a esta clasificación se realizaría la caracterización de riesgo de la familia y esto determinará la asignación de atención de profesional de medicina y/o enfermería.

Ante la propuesta de abordaje con este instrumento se presenta la evaluación desde el equipo de EAC Distrital, en cuanto a plan de contingencia en caso de que el aplicativo presente alguna falla en el momento de realizar el piloto, o dificultades de conectividad planteándose como opción que los Auxiliares puedan reportar hallazgos a los Dinamizadores a través WhatsApp, posteriormente se realizaría el cargue de la información, sin embargo no es visible quien realizaría este proceso, así mismo se logran identificar desde los participantes algunas situaciones que podrían controlarse mejor desde el uso de la herramienta (usar las listas desplegables ancladas a cada subred; Localidades, UPZ, barrios, entre otras), tampoco queda claro cómo sería la ruta de búsqueda de información para la Dinamizadora en sede, por lo que se establece por parte de GESI que se revisará el formulario (para ajustar estas necesidades) sin embargo no se logra garantizar que estas pudieran estar definidas para desarrollar el pilotaje el día programado lunes 28/11/2022.

Teniendo en cuenta las diversas manifestaciones de los participantes desde su experticia y evaluaciones de realidades en campo, en cuanto a los beneficios de desarrollar las actividades de forma integral y contemplando

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-PYC-FT-001 V.6</p>	<p>Elaborado por: Luis Carlos Martínez Nohora Rodríguez Revisado por: Fernando Fuentes Aprobado por: Sonia Luz Flórez</p>	
--	---	---	---

los ajustes del aplicativo, se plantea una evaluación con las coordinaciones desde la SDS para definir continuar o reprogramar el pilotaje de la estrategia planteada como opción de modificación de desarrollo del proceso.

Con lo anterior se da cierre a la reunión agradeciendo el espacio y la participación activa, quedando pendiente la definición del pilotaje para el lunes 28 de noviembre del presente año.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Definir desarrollo de pilotaje de abordaje casa a casa con equipos de EAC y Entorno Cuidador Hogar de la Subred Sur Occidente.	Equipo EAC y Entorno Cuidador Hogar de la SDS.	28/11/2022

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-PYC-FT-001 V.6</p>	<p>Elaborado por: Luis Carlos Martínez Nohora Rodríguez Revisado por: Fernando Fuentes Aprobado por: Sonia Luz Flórez</p>	
--	---	---	---

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA.				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

[Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002](#)

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p> Sí ☒ No ☐ </p>	

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.



Tema de la AT: _____ Fecha de la AT: _____

PARTICIPANTES					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marcela Romera	MarcelaRomera@gmail.com	321 5723011	SSO	Marcela Romera
2	Sindy Paola Ortiz	sindyortiz@gmail.com	3108279216	SSO	Sindy Ortiz
3	Liliana López	lilubethl16@gmail.com	3208494601	SSO	Liliana
4	Sandra Mejía	sandra27@gmail.com	3012300214	SSO	Sandra
5	Esperanza Herrera	feherreraz@gmail.com	3143953354	SSO	Esperanza H
6	Daniela Suarez	DanielaSuarez@hotmail.com	3228584252	SSO	Daniela
7	Erika Pulido	erikapulido224@gmail.com	3112180161	SSO	Erikapulido
8	Lizeth Betancur	lizeth22@gmail.com	3106259199	SSO	Lizeth
9	Ingrid Castiblanco	Ingridc117556@gmail.com	3221207661	SSO	Ingrid C.
10	Daisy Simanca	daisyymn@gmail.com	3108795048	SSO	Daisy Simanca
11	Jessica Correa	jcorrea@gmail.com	39738220	SSO	Jessica
12	Jholge Torres	jolag915@gmail.com	3168494258	SSO	Jholge Torres
13	Diego Torres	MIAND250106@ASC	3142974276	SDS	Diego T
14	Cristhian Balanta	cristhianbal@gmail.com	3113370991	SDS-EHC	Cristhian Balanta
15	Stefania Feria	stferia@salud.gov.co	3108895522	SDS-EAC	Stefania Feria
16	Jorge A. Jarama	jarama@saludcapital.gov.co	3238251198	SDS-EHC	Jorge A. Jarama
17	Abian Aguilar	aguilar@saludcapital.gov.co	3104517225	SDS-EHC	Abian Aguilar
18	Diana Cecilia Ulla	DCUlla@saludcapital.gov.co	3124811701	SDS-EAC	Diana Cecilia Ulla
19					

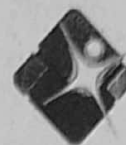
Nota: Imprimir esta hoja según número de participantes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
EJECUCIÓN ASISTENCIA TÉCNICA SALUD
PÚBLICA
Código: SDS-GSP-FT 098. V 2

Elaborado por: Melissa Acuña
Marrero.
Revisado por: Adriana Ardila, Juan
Carlos Cocomá, Ines Galindo, Lida
Montenegro.
Aprobado por: Iliana Curiel
Arismeny, Diane Moyano
Romero.



Tema de la AT: _____

Fecha de la AT: _____

PARTICIPANTES					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yon Alvarado	Yalavara1980@gmail.com	300093320	E. Hogar	Yon Alvarado
2	Jenny Duwara	Duwara066@gmail.com	3102415195	E. Hogar	Jenny Duwara
3	Leidy Gómez	laddy_624@hotmail.com	3126933895	E. Hogar	Leidy Gómez
4	Daniela Gómez	danig9520@gmail.com	352279982	Olarte	Daniela Gómez
5	Daniela Holter	DanielaHolter126@gmail.com	3124359206	Olarte	Daniela Holter
6	Ximena Guerrero M	XimenaGuerreroM@hotmail.com	3195312132	Olarte	Ximena Guerrero M
7	Leidy Gertrudis Vargas	gertrudis2407@hotmail.com	3123706346	Olarte	Leidy Gertrudis Vargas
8	Yolany Beltrán	YolanyBeltran@gmail.com	3014259783	Olarte	Yolany Beltrán
9	Thaiza Guerrero	thazimenezduran@gmail.com	3134018004	Olarte	Thaiza Guerrero
10	Adriana Mariño	adrianamariño@gmail.com	3123011592	SDS-ACCIDENTES	Adriana Mariño
11	Sindy Sánchez	sanchez@saludcapital.gov.co	3005219354	SDS-SAR	Sindy Sánchez
12	Diane Wanda B	dianewanda@gmail.com	3125091014	SDS-EAC	Diane Wanda B
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Nota: Imprimir esta hoja según número de participantes.